



LMM toimihenkilöiden toimenkuvat

Hallitus

- edustaa kokoonpanona yhdistystä
- hyväksyy uudet jäsenet seuraan
- hyväksyy laskut
- vastaa talouden seurannasta
- hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen
- päättää kilpailujen hakemisesta AKK:n kisakalenteriin
- laatii toimintakertomuksen, toimintasuunnitelman ja talousarvion
- nimeää kilpailujen järjestelytoimikunnan

Puheenjohtaja

- kokousten johtaminen
- johtaa ja valvoo hallituksen työskentelyä
- johtaa ja valvoo tehtyjen päätösten toteuttamista
- huolehtii työnjaosta ja sen toimivuudesta
- valvoo taloutta yhdessä hallituksen kanssa
- tekee sihteerin kanssa kokousten esityslistan ja lähettää sen sähköpostilla viikkoa ennen kokousta
- Lähettää WhatsApp/tekstiviesti muistutuksen kokouksesta päivää ennen
- edustaa seuraa
- johtaa yhdistyksen toiminnan kaikinpuolista kehittämistä
- valvoo ja hoitaa yhdistyksen rahaliikennettä
- huolehtii yhteydenpidon tilitoimistoon kirjanpitoa varten
- ylläpitää sähköpostilistoja

Varapuheenjohtaja

- toimii puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt
- edustaa yhdistystä yhdessä puheenjohtajan kanssa

Sihteeri

- tekee kokousten esityslistan yhdessä puheenjohtajan kanssa
- hoitaa kokousjärjestelyt
- tekee kokousten pöytäkirjat
- säilyttää ja arkistoi kokousasiakirjat
- valmistelee toimintakertomuksen
- valvoo ja hoitaa yhdistyksen rahaliikennettä
- huolehtii yhteydenpidon tilitoimistoon kirjanpitoa varten
- huolehtii kaluston vuokralaskutuksesta

Tiedotus/nettivastaava

- vastaa yhdistyksen kotisivujen teknisestä toteutuksesta
- vastaa kotisivujen ja Facebookin päivittämisestä
- tekee tarvittaessa ilmoituksia ja mainoksia

Jäsenkirjuri ja tietosuojavastaava

- ylläpitää jäsenrekisteriä AKK:n KITI -järjestelmässä
- toimii yhdistyksen tietosuojavastaavana
- ottaa vastaan jäsenhakemuksia ja esittelee uudet jäsenet hallitukselle
- lähettää uusille jäsenille jäsenmaksulaskut
- on KITI:n pääkäyttäjä ja hallinnoi kilpailun ylläpitäjän oikeuksia

Kalustonhoitaja

- huolehtii yhdistyksen kaluston kunnosta
- koordinoi kaluston lainauksia ja vuokraamista
- huolehtii kaluston vuokrasopimuksesta
- toimii kerhotilan talonmiehenä

Pistepörssin yhdyshenkilö

- ottaa vastaan yhdistyksen pistepörssi ilmoittautumiset
- kirjaaja ja arkistoi pistepörssitulokset

Lajipäälliköt

- koordinoi ja kehittää oman lajiryhmänsä toimintaa yhdistyksessä
- toimii yhteyshenkilönä jäsenten ja yhdistyksen hallituksen välillä
- toimii yhteyshenkilönä jäsenten ja AKK:n välillä
- oikeus osallistua hallituksen kokouksiin

